

**TIETOSUOJASELOSTE****Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**Laatimispäivä  
**18.05.2018**

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	Nimi Kirkkonummen seurakuntayhtymä
	Osoite Seurakunnantie 1, 02400 Kirkkonummi
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 09 80501, kirjaamo.kirkkonummi@evl.fi
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Katri Rantanen
	Osoite Seurakunnantie 1, 02400 Kirkkonummi
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 050 342 3197, katri.rantanena@evl.fi
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Sähköinen nuorisotyön retki-, leiri ja tapahtumailmoittautuminen, Kirkkonummen suomalainen seurakunta
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on nuorisotyön retkien- ja leirientoimintaan sekä tapahtumien ilmoittautuneiden tietojen käsittely nuorisotyön toiminnan järjestämistä varten.  Henkilötiedot poistetaan, kun tiedot ovat käyneet tapahtuman järjestämisen kannalta tarpeettomiksi. Maksullisissa tapahtumissa henkilötietoja säilytetään kirjanpitolain mukaan.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Nuoren henkilö- ja yhteystiedot, huoltajan henkilö- ja yhteystiedot, nuoren ruoka-aineallergiat ja muut ilmoitetut tiedot, laskutussähköpostiosoite verkkomaksulinkin lähettämistä varten.
<b>6</b> <b>Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	Leirille, tapahtumaan tai retkelle ilmoittautuessa täytettävä ilmoittautumislomake .

<b>7</b> <b>Tietojen</b> <b>sään-</b> <b>nönmukaiset</b> <b>luovutukset</b>	Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.
<b>8</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto</b> <b>EU:n tai</b> <b>ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä Suomen ulkopuolelle.
<b>9</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojausten</b> <b>periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto  Manuaalista aineistoa ei synny muuten kuin turvallisuussyistä, leiriolosuhteita tai retkiolosuhteita varten tulostettavista tiedoista. Manuaalinen aineisto säilytetään nuorisotyön ohjaajien hallussa, lukitussa paikassa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot  Tiedot on suojattu asiattomalta pääsylvä salasanoin ja käyttäjäoikeuksin.  Rekisterissä olevia henkilötietoja käsittelevät rippikoulutyön tietojen käsittelyyn oikeutetut työntekijät.</p> <p>Sähköistä ilmoittautumisjärjestelmää (Katrina) käytetään julkisessa verkossa suojatussa yhteydessä. Kirkon jäsentietojärjestelmää (Kirjuri) käytetään keskitetysti hallinnoidussa ja palomuurisuojaus KIRKKO-verkossa.</p> <p>Sähköisen ilmoittautumisen järjestelmän toimittajan (M&amp;W Software Oy) palvelinsalissa toteutuu Vahti3, sähköisen asiointin tietosuojaohje korotetulla tasolla.</p> <p>Maksunvälittäjä (Checkout Finland Oy) käsittelee välitettyjä verkkomaksuja pankkialaisuuden mukaisesti. Maksunvälittäjä ei luovuta sähköisesti Kirkkonummen seurakuntayhtymälle maksajasta muuta tietoa kuin maksun viitenumeron ja summan.</p>
<b>10</b> <b>Tarkastus-</b> <b>oikeus</b>	<p>Nuorella ja alaikäisen nuoren huoltajalla on henkilötietolain 26-28 § mukaisesti oikeus tarkistaa mitä tietoja nuoresta on tallennettu sähköiseen ilmoittautumisjärjestelmään.</p> <p>Pyynnön yhteydessä on esitettävä nimi ja henkilötunnus.</p> <p>Tarkastuspyyntö lähetetään Kirkkonummen seurakuntayhtymän kirjaamoon.</p> <p>Kirkkonummen seurakuntayhtymä  Kirjaamo  PL 26  02401 Kirkkonummi</p>
<b>11</b> <b>Oikeus vaatia</b> <b>tiedon</b> <b>korjaamista</b>	<p>Nuoren tai alaikäisen nuoren huoltaja voi päivittää perustietoja henkilötietolain 29 §:n mukaisesti.</p> <p>Päivityspyynnön yhteydessä on esitettävä nimi ja henkilötunnus.</p> <p>Päivityspyyntö lähetetään Kirkkonummen seurakuntayhtymän kirjaamoon.</p>

**12**  
**Muut henkilö-**  
**tietojen käsit-**  
**telyyn liitty-**  
**vät oikeudet**

--